

Privacyverklaring patiënten Mohs Klinieken

Opsteller: H. Bruinsma, P. Weber
Beheerder: A. van den Wijngaard
Beoordelaar: A. van den Wijngaard
Datum opgesteld: 1 april 2018
Laatste wijziging: 23 augustus 2024
Vervaldatum: 23 augustus 2027
Versienummer: 5.0
Status: definitief

PRIVACYVERKLARING PATIENTEN MOHS KLINIEKEN

Stichting Mohs Klinieken (KvK 24436123), waaronder begrepen Mohs Klinieken gevestigd te Dordrecht (KvK 24436381), Mohs Klinieken gevestigd te Amsterdam (KvK 51560151) en Mohs Noord Holland gevestigd te Hoorn (KvK 55264611), is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van patiënten en medewerkers.

Adres: Spuiboulevard 226, 3311 GR Dordrecht.

Telefoonnummer: 078 - 632 10 80

Functionaris Gegevensbescherming: dhr. A. van den Wijngaard

Mailadres: a.vandenwijngaard@mohsklinieken.nl

Mohs Klinieken heeft hoogwaardige zorg hoog in het vaandel staan. Om goede medische zorg te kunnen verlenen, leggen wij uw contactgegevens en medische gegevens vast conform de daartoe geldende wet- en regelgeving. In deze aangescherpte privacyverklaring kunt u lezen welke persoonsgegevens Mohs Klinieken verwerkt en met welk doel. Tevens staat hierin opgenomen welke rechten u heeft. In ons meer uitgebreide privacyreglement leest u het beleid van Mohs Klinieken. Mocht u vragen hebben, uw rechten willen uitoefenen of wilt u het uitgebreide reglement ontvangen, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, via a.vandenwijngaard@mohsklinieken.nl.

1. Introductie

1.1 Nodig voor onze dienstverlening

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamelen wij persoonsgegevens van u. Dit is noodzakelijk voor een goede behandeling, om contact met u op te nemen en de facturatie te verzorgen. Als het nodig is, wisselen wij gegevens uit met andere zorgverleners, zoals huisartsen, apotheken, ziekenhuizen, etc. Omdat wij niet alle diensten zelf leveren, maar voor sommige diensten andere dienstverleners inschakelen, is het soms nodig om gegevens te delen. Onze organisatie is (verwerkings-) verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van uw gegevens.

1.2 Wettelijke verplichtingen

Zorgaanbieders zijn verplicht om medische dossiers 20 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en u niet langer patiënt bij Mohs Klinieken bent, worden de gegevens vernietigd. Indien u patiënt blijft, bewaren wij de persoonsgegevens in het kader van toekomstige behandelingen.

2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan

2.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Wanneer u patiënt wordt bij ons, vragen wij u om een aantal persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, geboortedatum, rekeningnummer, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer u behandeld wordt, worden deze gegevens en gegevens omtrent behandeling en onderzoek vastgelegd in uw medisch dossier. In ons elektronisch systeem worden ook een behandelplan, contactmomenten en patiëntgegevens opgenomen.

2.2 Reden voor verwerking

Wij mogen niet zomaar persoonsgegevens van u verzamelen en verwerken. Daar hebben wij een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms heeft Mohs Klinieken uw uitdrukkelijke toestemming nodig (informed consent). U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken. Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kunnen wij u niet goed van dienst zijn. Passende zorg kan alleen geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien zijn wij wettelijk verplicht om een medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

2.2.1 Kinderen onder de 16 jaar

Bij kinderen onder de 16 jaar vragen wij toestemming van een ouder/verzorger voordat wij starten met een invasieve behandeling, bij het doen van een ingreep of het voorschrijven van zware medicatie.

Kinderen van 12 tot 16 jaar worden alleen behandeld als zij daar zelf óók toestemming voor geven. De ouders mogen bij een behandeling zijn van hun kinderen van 12 tot 16 jaar. Als hun kind dat niet prettig vindt, kan de zorgverlener vragen of de ouders (even) weg gaan. De ouders en het kind mogen allebei het medisch dossier inkijken. Het kind kan er bezwaar tegen maken dat de ouders het dossier lezen. Als de zorgverlener denkt dat het kind daarover kan beslissen, laat de zorgverlener de ouders het dossier niet inzien. Het kind kan ook zelf vragen om het dossier te lezen, de zorgverlener kijkt of het kind dit aankan. Omdat de ouders en het kind toestemming moeten geven voor een behandeling, krijgen zij beiden informatie. Een kind kan de zorgverlener vragen om de ouders niet in te lichten. De zorgverlener zal dit niet doen, als de zorgverlener denkt dat het kind daarover zelf kan beslissen.

3. Wat doen wij met uw gegevens?

3.1 Inschrijving

Als u zich aanmeldt voor behandeling bij Mohs Klinieken is er sprake van een overeenkomst. Voor het kunnen uitvoeren van deze overeenkomst is een aantal persoonlijke gegevens nodig (zie onder punt 2.1 genoemde gegevens). Verder zijn wij wettelijk verplicht uw BSN nummer te noteren. Hiervoor moeten wij dit nummer op uw identiteitsbewijs controleren, maar maken daarvan geen kopie of scan. Ook vragen wij u of uw voorgaande zorgaanbieder naar uw medische gegevens.

3.2 Verwijzing

Soms kan het nodig zijn om u te verwijzen naar een andere specialist. Wij verstrekken enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze specialist. Indien u een afspraak maakt met deze specialist, wordt dit gezien als het geven van toestemming.

3.3. Terugkoppeling

Als u bij Mohs Klinieken onder behandeling bent, zal na het eerste consult en minimaal eenmaal per jaar terugkoppeling in de vorm van een brief aan uw specialist of huisarts plaatsvinden.

Deze brieven worden verzonden via Edifact (een internationale standaard voor beveiligde elektronisch gegevensuitwisseling).

3.4 Onderzoek

In het kader van wetenschappelijk onderzoek wordt Mohs Klinieken soms gevraagd medewerking te verlenen. De gegevens worden geanonimiseerd verstrekt aan derden. Als er sprake is van persoonsgegevens die herleidbaar zijn, zal uitdrukkelijk toestemming aan u worden gevraagd.

3.5 Betaling

Wij gebruiken uw gegevens om uw verzekeraar of u een factuur te sturen voor de behandeling. Dat kan ook via een factoringbedrijf of administratiekantoor. Op de factuur staan uw geboortedatum, NAW-gegevens en een korte specificatie van de behandeling.

Deze facturen bewaren wij voor onze debiteurenadministratie. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor incasso.

3.6 Zorgverzekeraar

Indien u verzekerd bent, wisselen wij uw persoonsgegevens uit met de zorgverzekeraar. Wij wisselen enkel de noodzakelijke gegevens uit. De zorgverzekeraar kan tevens gegevens opvragen van verzekerde ter controle. Afhankelijk van het soort onderzoek moeten wij de gevraagde gegevens verstrekken. Daarbij zullen wij uw privacy in acht nemen.

3.7 Bezoek website

Wanneer u onze website bezoekt, kunnen wij een aantal gegevens verwerken via Google Analytics. Dit zijn algemene bezoekgegevens zonder dat deze herleidbaar zijn tot de bezoeker. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de meest bezochte pagina's, surfgedrag, tijdstip van bezoek etc.

3.8 Melden van incidenten

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens - of wij vermoeden dat dit het geval is - dan zullen wij dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op uw persoonsgegevens betrekking heeft en voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte. Mohs Klinieken heeft een up-to-date beleid Meldplicht Datalekken in de zorg.

In geval van onverhoopte medische incidenten heeft Mohs Klinieken een 'Veilig Incident Melden' systeem, waarbij incidenten door medewerkers worden gemeld. Kwaliteit van zorg kan zo worden verbeterd en gewaarborgd. Dit vindt plaats op anonieme basis, tenzij zich risico's voor u als patiënt hebben voorgedaan. In dit geval wordt de patiënt hierover ingelicht.

3.9 Verwerker

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden ('verwerker'), zoals een ICT-leverancier van ons of een administratiekantoor. Wij hebben deze externe partijen zorgvuldig geselecteerd en met hen duidelijke afspraken gemaakt over geheimhouding en beveiliging. Deze zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

4. Plichten zorgaanbieder

4.1. Privacy beleid

In deze privacyverklaring staat in het kort beschreven hoe Mohs Klinieken omgaat met de persoonsgegevens van haar patiënten. In ons meer uitgebreide privacyreglement leest u het beleid van Mohs Klinieken. Dit betreft de privacy van zowel patiënt als medewerker. Er wordt in het reglement uitvoeriger ingegaan op technische en organisatorische maatregelen.

4.2 Beveiliging

Zorgaanbieders hebben beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die patiëntgegevens verwerken of daarvan kennis nemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding. Gegevens uit uw dossier worden slechts gedeeld met diegenen die bij de behandeling zijn betrokken of wanneer u toestemming heeft gegeven voor het delen van die gegevens. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan een land buiten Europa. Er wordt een clean desk en clean screen policy gevolgd. In goed Nederlands: geen papieren met persoonsgegevens op de bureaus laten liggen en computer vergrendelen als de werkplek wordt verlaten.

Naast de bovengenoemde organisatorische maatregelen hebben wij ook adequate technische beveiligingsmaatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen. Oog voor het waarborgen van privacy voor patiënten is een continue aandachtspunt bij Mohs Klinieken.

4.3 Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houden wij registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken. In het verwerkingsregister staat van alle soorten persoonsgegevens beschreven op welke plek de gegevens worden genoteerd en met welk doel. Verder staat in het register hoelang de gegevens worden bewaard en met wie de data worden gedeeld.

5. Waar heeft u recht op?

5.1 Recht op inzage en afschrift

U heeft het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. Bij het maken van een afspraak ontvangt u per mail een link voor het inzien van uw dossier. Per sms krijgt u een code om in te loggen. In uw dossier zijn brieven, foto's en pa uitslagen zichtbaar. Persoonlijke aantekeningen zijn niet zichtbaar en vallen niet onder het inzagerecht. U heeft tevens recht op een afschrift van uw dossier. Gegevens van derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar worden gemaakt.

5.2 Recht op correctie

U heeft het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt u uw patiëntdossier aanvullen. Bijvoorbeeld met een second opinion van een andere zorgaanbieder of uw eigen visie op een behandeling. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. Voor simpele wijzigingen kunt u gewoon de kliniek bellen of mailen. Voor een complexer verzoek kunt u een verzoek indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (voor gegevens zie bovenaan).

5.3 Recht op verwijdering

U heeft het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak of erfelijkheid) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging. Ook kan verwijdering van gegevens gevolgen hebben voor de voortzetting van de behandelovereenkomst, omdat gebrek aan medische informatie een kwalitatief goede diagnose en kwalitatief goede behandeling in de weg staat.

5.4 Recht op klagen

Als u klachten of complimenten heeft over de wijze waarop wij uw gegevens behandelen, neemt u dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie gegevens bovenaan). Mocht u er met onze Functionaris Gegevensbescherming niet uitkomen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

5.5 Overige rechten

U heeft tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens in elektronische vorm. Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen vragen wij u schriftelijk een verzoek te doen bij de Functionaris Gegevensbescherming. Wij streven ernaar om binnen vier weken te reageren op uw verzoek.

5.6 Vragen

Indien u gebruik wilt maken van een van uw rechten of nog vragen heeft, bijvoorbeeld over onze privacyverklaring, kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via a.vandenwijngaard@mohsklinieken.nl.